GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

«ULIAZPI FUNDAZIOA» FORU ORGANISMO AUTONOMOA

E/2026-51 ebazpena, apirilaren 7koa, «Uliazpi Fundazioa» foru organismo autonomoko lan-kontratupeko langile finkoentzat gordetako lanpostu hutsak betetzeko lehiaketa orokorrerako deialdi publikoa egiten duena.

Uliazpiko lehendakariak honako ebazpen hau eman du:

«Euskal administrazio publikoek berdintasun-, merezimendu-, gaitasun-, publizitate- eta gardentasun-printzipioekin bat datozen prozeduren bidez beteko dituzte lanpostuak.

Euskal administrazio publikoetako lanpostuen behin betiko hornikuntzarako sistemetako bat lehiaketa da, hori izanik prozedura arrunta.

Lehiaketan izangaien jakintzak, trebetasunak, gaitasunak eta jarrerak neurtzen dira, bai eta merezimenduak baloratu ere.

Aplikatzekoak diren hitzarmen kolektiboetan ezarritakoaren arabera egingo da langile lan-kontratudunen lanpostu-hornidura eta mugigarritasuna, eta, hitzarmenik ezean, titulu honek funtzionarioen lanpostu-hornidura eta mugigarritasunerako araututako sistemaren arabera.

Uliazpiren kasuan, Hitzarmen Kolektiboaren VII. eranskinak Lanpostu hutsak betetzeko araua jasotzen du. Arau horretan, besteak beste, lanpostuen-hornidura eta mugikortasuna arautzen dira.

Hori kontuan izanik, lan-kontratupeko langile finkoei hutsik dauden lanpostuak betetzeko aukera emateko, lehiaketa orokorreko deialdia eta hori arautuko duten oinarriak onartzea egoki ikusi da.

Prozesutik kanpo geratzen dira iraungitzeko izendatu diren lanpostuak eta birmoldatze prozesuan dauden alorretakoak.

Uliazpiko lanpostuen zerrendan zaintzaile lanpostuak ez daudenez «egoitzetakoak» eta «etxebizitzetakoak» bezela bezeizita, eta Langileen Batzordeak horrela eskatuta, Uliazpiko zaintzaile lanpostu guztiei Lanpostu hutsak betetzeko arauaren 5. A atala aplikatuko zaie.

Deialdi honek emaitza fase bat ere aurreikusten du, lehen fasea amaitu ondoren hutsik geratuko diren lanpostuak betetzeko, titularrak lanpostu berriaren esleipendun gertatzen direnean.

Horregatik guztiagatik, langileen ordezkariekin negoziatu ondoren, eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 96. artikuluarekin bat etorriz, lehendakari honek,

EBAZTEN DU

Lehenengo: Lehiaketa orokorrerako deialdia egitea Uliazpiko lanpostu zerrendan lan-kontratupeko langileentzat gordetako lanpostu hutsak betetzeko.

Bigarren: Onestea lehiaketa deialdi hori arautzen duten oinarriak, ebazpen honen eranskin gisa doazenak.

ORGANISMO AUTÓNOMO FORAL «FUNDACIÓN ULIAZPI»

Resolución E/2026-51, de 7 de de abril, por la que se efectúa convocatoria pública de concurso general para la provisión de puestos vacantes reservados a personal laboral fijo de «Fundación Uliazpi».

La presidenta de Uliazpi ha dictado la siguiente resolución:

«Las administraciones públicas vascas proveerán sus puestos de trabajo mediante procedimientos coherentes con los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y transparencia.

Uno de los sistemas de provisión definitiva de puestos de trabajo de las administraciones públicas vascas es el concurso, siendo además, el ordinario.

El concurso consistirá en la medición de conocimientos, destrezas, aptitudes y actitudes de las y los candidatos, así como en la valoración de los méritos.

La provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto, el sistema de provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal funcionario regulado en este título.

En el caso de Uliazpi, el anexo VII del Convenio Colectivo recoge la Norma de cobertura de vacantes donde, entre otras cuestiones, se regula la provisión y la movilidad.

Teniendo en cuenta lo anterior, con el fin de posibilitar al personal laboral fijo la cobertura de las vacantes existentes, se estima oportuno aprobar la convocatoria del concurso general y las bases que la regulan.

Se excluyen del proceso los puestos declarados a extinguir o pertenecientes a áreas en proceso de reconversión.

Dado que en la relación de puestos de trabajo de Uliazpi los puestos de trabajo no se distinguen como «de residencia» y «de vivienda», y a petición del Comité de Empresa, a todos los puestos de cuidador/a de Uliazpi se les aplicará el apartado 5. A. de la Norma de cobertura de vacantes.

Esta convocatoria incluye además una fase de resultas para que, una vez finalizada la primera fase se ocupen los puestos que quedarán vacantes cuando sus titulares resulten adjudicatarios del nuevo puesto.

Por todo lo cual, previa negociación con la representación del personal y de conformidad con el artículo 96 de la ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, esta presidenta,

RESUELVE

Primero: Efectuar convocatoria de concurso general para la provisión de puestos vacantes reservados en la relación de puestos de trabajo de Uliazpi al personal laboral fijo.

Segundo: Aprobar las bases que regulan la convocatoria y que se incorporan como anexo a esta resolución.

EK\CV GAO-I-2026-02313

Hirugarren: Zaintzaile lanpostu guztiei Lanpostu hutsak betetzeko arauaren 5. A atala aplikatzea.

Laugarren: Agintzea ebazpen hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Uliazpiren egoitza elektronikoaren iragarki taulan argitara dadin.»

Ebazpen hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari.

Interesdunek zuzenean aurkeztu ahal izango dute demanda egintza horien aurka, bi hilabeteko epean lan-arloko epaitegietan, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Lan Arloko Jurisdikzioa Arau tzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 69.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen azken xedapenetako hirugarrenak emandako idazketaren arabera, aipatutako lege jurisdikzionalaren 6.2 eta 10.4.a) artikuluetan ezarritakoari dagokionez.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2026ko apirilaren 4a.—Pedro María Ugartemendia Garro, «Uliazpi Fundazioa» Foru Organismo Autonomoaren kudeatzailea. (2313)

ERANSKINA

Uliazpiko lan-kontratupeko langile finkoentzat gordetako lanpostuak betetzeko lehiaketa orokorraren oinarriak.

I. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Uliazpiko lan-kontratupeko langile finkoentzat gordetako lanpostuak eta emaitza fasean deitutako lanpostuak behin betiko betetzeko lehiaketa orokorraren deialdia arautzea.

Lehiaketa orokorraren xede izango da I. eranskinean zerrendatutako ezagutza edo trebetasun espezifikoen baloraziorik behar ez duten zereginak dituzten lanpostu hutsak betetzea.

Emaitza fasean, lehiaketa orokorraren ebazpenaren ondorioz hutsik geratzen diren lanpostuak beteko dira (II. eranskinean daude zerrendatuta).

II. Parte hartzeko betekizunak eta baldintza orokorrak.

1. Lehiaketan eta emaitza fasean parte hartzeko, ezinbestekoa izango da Uliazpiko lan-kontratupeko langile finko izatea lortu nahi den lanpostuari dagokion plazan eta lanpostuaren baldintza guztiak betetzea (hizkuntza eskakizuna eta lanpostua betetzeko oinarri hauetan eskatzen den beste edozein baldintza) deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datan.

Esleitutako lanpostuak jabetzan hartu arte bete beharko dira baldintzak, bestela ezin izango baita lanpostuaz jabetu.

2. Lan-kontratupeko langile finko hauek har dezakete parte lanpostuak hornitzeko deialdietan: zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan eta eszedentzia-egoeretan daudenak, bai eta beste administrazio publiko batzuen zerbitzuan dihardutenak edo funtziogabetze ez-irmoa dutenak ere, baldin eta egoera horietan egon behar zuten denbora bete badute.

Hurrengo egoeratan dauden pertsonek parte hartu ahal izango dute, jarduneko zerbitzura itzuliz deialdi honen bidez: nahitaezko eszedentzian, beste administrazio publiko batzuetan zerbitzuak betetzen eta borondatezko etenaldian eta eszedentzian daudenak, baldin eta egoera horietarako zehaztutako iraupen aldia bete badute, eta Uliazpiko garapen profesionalerako eszedentzian edo ordezkapenerako eszedentzian daudenak.

Tercero: Aplicar a todos los puestos de cuidador/a de Uliazpi el apartado 5. A. de la Norma de cobertura de vacantes.

Cuarto: Ordenar la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de Uliazpi.»

La presente resolución es definitiva y pone fin a la vía administrativa.

Las personas interesadas podrán interponer directamente contra tales actos demanda, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación ante los Juzgados de lo Social, conforme a lo previsto en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social, según la redacción dada por la Disposición final tercera, dos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con lo establecido en los artículos 6.2 y 10.4.a), de la antedicha Ley Jurisdiccional.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 4 de abril de 2026.—El gerente del Organismo Autónomo Foral «Fundación Uliazpi», Pedro María Ugartemendia Garro. (2313)

ANEXO

Bases del concurso general de provisión de puestos de trabajo reservados al personal laboral fijo de Uliazpi.

I. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de concurso general para la provisión definitiva de puestos de trabajo reservados a personal laboral fijo de Uliazpi, así como de los puestos convocados en fase de resultas.

Será objeto de concurso general la provisión de puestos de trabajo vacantes cuyas tareas no requieran la valoración de conocimientos o destrezas específicas, relacionados en el anexo I.

En fase de resultas se proveerán los puestos que a consecuencia de la resolución del concurso general resulten vacantes, relacionados en el anexo II.

II. Requisitos y condiciones generales de participación.

1. Para tomar parte en el concurso, así como en la fase de resultas, será requisito ser personal laboral fijo de Uliazpi de la plaza a la que pertenece el puesto de trabajo al que se opta, así como cumplir todos los requisitos del puesto de trabajo (perfil lingüístico y cualesquiera otros que se exijan para el desempeño del puesto en las presentes bases), en la fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

El cumplimiento de los requisitos deberá mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados ya que, en caso contrario, no podrá realizarse la misma.

2. Podrá participar en las convocatorias de provisión de puestos de trabajo el personal laboral fijo que se halle en servicio activo, servicios especiales y en las situaciones de excedencia, así como en las situaciones de servicio en otras administraciones públicas y en situación de suspensión de empleo y sueldo no firme, siempre que haya cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

Las personas que se encuentren en las siguientes situación, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de la presente convocatoria: situación de excedencia forzosa, en servicio en otras Administraciones Públicas, los suspensos y excedentes voluntarios, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones y situación de excedencia para el desarrollo profesional o excedencia para sustitución de Uliazpi.

EK\CV GAO-I-2026-02313

3. Ezingo dute lehiaketan ez eta emaitza fasean parte hartu:

a) Uliazpiko lan-kontratupeko laboral finko ez direnek.

b) Aurreko 2 urteetan lehiaketa bidez lortutako lanpostu bat jabetzan hartu duten lan-kontratupeko langile finkoak, edozein dela ere jatorrizko plaza. Ondorio horietarako, enplegu publikoaren eskaintza bidez lortutako lanpostuak beroiek betetzeko gordeta zeuden sistema bidez lortutzat joko dira.

Dena delako langileak, berari lepora ezin dakizkiokeen arrazoiengatik, lehiaketa bidez lorturiko lanposturako atxikipena galduta baldin badu, ez du aurreko denbora-muga hori bete beharrik izango.

Giza baliabideak arrazionalizatzeko programa baten esparruan barne sustapenaren bidez beste sailkapen talde batean sartu diren lan-kontratupeko langile finkoei edo kategoria berri batean sartu direnei, betetzen zuten lanpostuan jarraitzen badute, jatorrizko sailkapen taldean lanpostu horretan emandako zerbitzu denbora zenbatuko zaie, lehiatu ahal izateko nahitaezkoa den baldintza (behin betiko destinoan bi urte igaro izatea) betetze aldera.

c) Lan-kontratuko langile finkoak, enplegu- eta soldata-etendura irmoan badaude, egoera horrek irauten duen bitartean.

d) Interes partikularragatik borondatezko eszedentzian diren langileek, baldin eta zerbitzu aktibora itzultzeko legez eskatzen zaien gutxieneko denbora igaro ez bada.

e) Diziplinazko espediente baten ondorioz nahitaez beste lanpostu batera aldatutako langileek, zehapena indarrean dagoen bitartean.

4. Behin-behineko destinoa duten lan-kontratupeko langile-finkoek, egoera horretan dauden bitartean, lehiaketan parte hartu beharko dute beren plazako lanpostu bat lortzeko. Behin-behineko destinoa duten langiletzar joko dira lehiaketa sistemaren bidez hornitzen diren lanpostuak behin-behineko atxikipenean betetzen dituztenak, eta ezein lanposturen titular ez direnak.

Lehiaketan parte hartu ez duten edo destinorik lortu ez duten behin-behineko atxikipeneko lan-kontratupeko langile finkoak destino hori uztera behartuta baldin badaude, Uliazpik, ofizioz, deialdia bukatu ondoren hutsik gelditu den bere plazako lanpostu bat esleituko die. Lehenengo, deialdian parte hartu eta destinorik lortu ez duten lan-kontratupeko langile finkoak atxikiko dira, eta, ondoren, lehiaketan parte hartu ez duten lan-kontratupeko langile finkoak.

III. Harremanetarako bitarteko elektronikoak erabiltzeko betebeharra.

Izangaiek bitarteko elektroniko bidez egin behar dituzte izapide guztiak; horretarako, indarrean dagoen araudian aurreikusitako sinadura elektronikoko ziurtagiriak erabili behar dituzte.

IV. Parte hartzeko eskaerak.

1. Deialdian parte hartzeko eskaerak –deialdi orokorrekoak nahiz emaitza fasean parte hartzekoak– bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuko dira eta Uliazpiko lehendakariari zuzenduko zaizkio 15 egun balioduneko epean, deialdia eta oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunaren biharamunetik aurrera.

Eskabidea aurkezteko, horretarako prestatutako inprimaki elektronikoan sartu beharko dute interesdunek. Uliazpiko egoitza elektronikoaren «Enplegu publikoa» atalean egongo da eskuragarri: https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosC?locale=eu.

Eskabidea aurkeztu ondoren, langileak eskabidea aurkeztu izanaren agiria jasoko du eskaeran bertan adierazitako posta elektronikoko helbidean.

3. No podrán tomar parte en el concurso, ni en la fase de resultas:

a) Quienes no ostenten la condición de personal laboral fijo de Uliazpi.

b) El personal laboral fijo que haya tomado posesión en los 2 años anteriores en un puesto obtenido en concurso, con independencia de la de la plaza desde la que participe. A estos efectos, los destinos obtenidos en una oferta pública de empleo se consideran como obtenidos por el sistema al que estuviera reservada su provisión.

El límite temporal anterior se exceptúa cuando, por causas ajenas a su voluntad, el personal haya perdido la adscripción al puesto obtenido en concurso.

Al personal laboral fijo que en el marco de un programa de racionalización de recursos humanos haya accedido a otro grupo de clasificación por promoción interna o que haya sido integrado en una nueva categoría, y permanezca en el puesto de trabajo que desempeñaba, se le computará el tiempo de servicios prestados en dicho puesto en el grupo de clasificación de procedencia, a efectos de la permanencia de los dos años en destino definitivo para poder concursar.

c) El personal laboral fijo que se encuentre en suspensión firme de empleo y sueldo, mientras dure esta situación.

d) El personal que, encontrándose en excedencia voluntaria por interés particular, no haya permanecido el tiempo mínimo exigido por la ley para reingresar.

e) El personal trasladado forzosamente de puesto de trabajo como consecuencia de un expediente disciplinario, mientras dure la sanción.

4. El personal laboral fijo con destino provisional, vendrá obligado, en tanto permanezca en dicha situación, a participar en el concurso para la obtención de un puesto propio de su plaza. Se considerará personal laboral fijo con destino provisional aquel que esté desempeñando un puesto cuyo sistema de provisión sea el concurso, en adscripción provisional, y no sea titular de ningún puesto de trabajo.

El personal laboral fijo con destino provisional que, no participando o no obteniendo destino, resulte desplazado de su destino provisional, será asignado de oficio por Uliazpi a un puesto propio de su plaza, que resulte vacante tras la convocatoria. En primer lugar, será asignado el personal laboral fijo que habiendo participado en la convocatoria no hubiera obtenido destino y, en segundo lugar, el personal laboral fijo que no hubiera participado en la misma.

III. Obligación de relacionarse por medios electrónicos.

Las personas participantes deberán realizarpor medios electrónicos todos los trámites debiendo utilizar los certificados de firma electrónica contemplados por la normativa vigente.

IV. Solicitudes de participación.

1. Las solicitudes para participar en la convocatoria del concurso general, así como en la fase de resultas, se presentarán por medios electrónicos y se dirigirán a la presidenta de Uliazpi, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria y sus bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Para presentar la solicitud, las personas interesadas deberán acceder al formulario electrónico elaborado al efecto, que estará disponible en el apartado «Empleo público» de la sede electrónica de Uliazpi: https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosC?locale=eu.

Presentada la solicitud, la persona empleada recibirá en la dirección de correo electrónico que indique en la solicitud un acuse de presentación de la misma.

EK\CV GAO-I-2026-02313

2. Lanpostu bat baino gehiagorako hautua egin nahi dutenek eskaeran adierazi behar dute lehiatzen diren lanpostuen arteko lehentasun hurrenkera, kasu bakoitzean erreferentzia kodea jarriz.

Lehiaketa orokorreko postuak eta/edo emaitza fasekoak eskatu ahal izango dira. Nolanahi ere, eskatutako postuen lehentasun hurrenkera ezartzeko garaian, ezingo dira konbinatu lehiaketako postuak emaitza fasekoekin. Aitzitik, lehenbizi lehiaketa faseko lanpostuen lehentasun hurrenkera ezarriko da eta, ondoren, emaitza fasean deitutako lanpostuen lehentasun hurrenkera: alegia, eskatutako lehiaketako postuek lehentasuna izango dute beti emaitza fasekoen aldean.

3. Familia elkarbizitzako arrazoiak direla eta, bi pertsonek herri berean edo gertuko bi herritan eskuratu nahi badituzte lanpostuak, baldintza hori ezar dezakete beren eskaeretan; baldintza hori betetzeko, biek eskuratu beharko dute lanpostua, eta hala gertatzen ez bada, bakoitzak herri horretako lanpostuetarako egindako eskaera bertan behera geldituko da. Horrelako eskaerarik egin nahi izanez gero, bi pertsonek beste parte hartzailearen izen-deiturak adierazi behar dituzte beren eskaeran, baita herriaren izena eta baldintza horren pean jartzen dituzten lanpostuen izena eta kodea ere.

V. Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea.

Prozesuaren garapena sinplifikatu eta errazte aldera, merezimenduak ofizioz baloratuko dira, lehiakide bakoitzaren espediente pertsonalean dagoen informazioaren arabera.

Beraz, enplegatu bakoitzaren ardura izango da bere espediente pertsonalaren edukia aztertu eta egiaztatzea, baloratu beharreko baldintzak eta merezimenduak egiaztatzen dituzten dokumentu guztiak bertan egon daitezen. Espediente pertsonalari gehitzen zaion dokumentazioa jatorrizkoaren kopia konpultsatua edo adberatua izan beharko da.

Dokumentu horiek espediente pertsonalean ez badaude, parte hartzeko eskaerarekin batera alegatu eta egiaztatu beharko dira, kontuan har daitezen.

Uliazpin egindako lanari dagokionez, ez da beharrezkoa alegatzea baina Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren (GSDO) «Lan-bizitza mugatuari buruzko txostena» aurkeztu beharko da, langileak eskuratzen duen hori baita epealdi guztien batura jasotzen duen dokumentu bakarra.

Beste administrazio publiko batzuetako antzinatasuna egiaztatuko da egindako zerbitzuen ziurtagiriaren bidez.

Uliazpik antolatutako prestakuntzako eta hobekuntzako ikastaroen kasuan, langileen ordezkariekin adostu da hori kontuan ez hartzea, besteak beste, berdintasun-printzipioa urratuko lukeelako, Uliazpiko lantoki guztietan ez direlako prestakuntza-aukera berdinak izan.

VI. Parte hartzaileak onartzea eta lehentasunezko eskubidea duten parte hartzaileak.

1. Eskabideak aurkezteko epea bukatuta, Uliazpiko lehendakariak ebazpena emango du, onartutako eta baztertutako parte hartzaileen behin-behineko zerrenda onartzeko, eta 10 egun balioduneko epea emango du zerrenden aurkako erreklamazioak egiteko. Erreklamazioak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dira, Uliazpiren egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoaren bidez.

Ebazpena Uliazpiren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko da.

Zerrenda horretan hautagaien izena eta bi abizenak jasoko dira, nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokidearen ausazko lau zenbakirekin batera, eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia.

2. Las solicitudes de participación deberán contener el orden de preferencia entre los puestos de trabajo a los que se concurre, si son varios, indicando en cada caso el correspondiente código de referencia.

Se podrán solicitar puestos de concurso general y/o puestos convocados en la fase de resultas. No obstante, al establecer el orden de preferencia entre los puestos solicitados, no cabrá combinar puestos de concurso con puestos convocados en fase de resultas, sino que, en primer lugar, se establecerá el orden de preferencia de los puestos de concurso y, en segundo lugar, el orden de preferencia de los puestos convocados en fase de resultas, de tal forma que los puestos de concurso solicitados siempre serán preferentes a los solicitados de la fase de resultas.

3. Cuando, por razones de convivencia familiar, dos personas estén interesadas en obtener puestos de trabajo en una misma localidad o localidades próximas, podrán condicionar en la solicitud sus peticiones al hecho de que ambas los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada una de ellas a los puestos de dicha localidad. En tal caso, ambas personas deberán indicar en sus solicitudes el nombre y apellidos de la otra persona participante, así como el municipio, la denominación y el código de referencia de los puestos a los que se circunscribe la petición.

V. Alegación y acreditación de méritos.

Al objeto de simplificar y facilitar el desarrollo del proceso, la valoración de los méritos se efectuará de oficio, de conformidad con la información que obre en el expediente personal de cada persona concursante.

Por tanto, será responsabilidad de cada persona empleada el análisis y comprobación del contenido de su expediente personal, de forma que en el mismo consten todos los documentos que acrediten los requisitos y méritos a valorar. La documentación que se adjunte al expediente personal deberá ser copia compulsada o adverada del original.

En caso de que no constaren en su expediente, deberán alegarse y acreditarse junto con la solicitud de participación para ser tenidos en cuenta.

El trabajo desempeñado en Uliazpi no es necesario alegarlo pero se deberá acreditar con la presentación del «Informe de Vida Laboral Acotada» de la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), puesto que el obtenido por la persona interesada es el único que indica el cómputo total.

La antigüedad en otras Administraciones Públicas se acreditará mediante el certificado de servicios prestados.

En el caso de los cursos de formación y perfeccionamiento organizados por Uliazpi, mediante acuerdo con la representación del personal se ha decidido no valorarla, entre otras cosas, porque vulneraría el principio de igualdad, al no haber tenido las mismas oportunidades de formación en todos los centros de trabajo de Uliazpi.

VI. Admisión de participantes y participantes con derecho preferente.

1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes de participación, la presidenta de Uliazpi dictará una resolución aprobando la lista provisional de personas participantes admitidas y excluidas, y concederá un plazo de 10 días hábiles para plantear reclamaciones contra las listas. La presentación de reclamaciones deberá realizarse por medios electrónicos a través del registro electrónico de la sede electrónica de Uliazpi.

Dicha resolución será publicada en la sede electrónica de Uliazpi, en el apartado «Empleo público».

En la lista constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

EK\CV GAO-I-2026-02313

2. Laugarren hizkuntza eskakizuna duten eta derrigortasun-data igarota duten lanpostuen kasuan, hautagaietako batek ere ez badu egiaztatzen eskakizun hori, 3. hizkuntza-eskakizuna aplikatuko zaio lanpostu horri, lanpostua hautatzeko edo betetzeko deialdiaren ondorioetarako soilik.

3. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko ebazpen bidez, eta Uliazpiren egoitza elektronikoaren «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko da. Erreklamaziorik balego, behin betiko zerrenda onesten duen ebazpen batean baietsi edo ezetsiko dira, eta zerrenda adierazitako moduan argitaratuko da.

VII. Balorazio Batzordea.

Balorazio batzorde bat eratuko da lehiaketa orokor honen eta bere emaitza fasearen xede diren lanpostuak betetzeko.

Uliazpiko Lanpostu hutsak betetzeko arauak eta abenduaren 1eko Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legearen 104. artikuluak xedatutakoaren arabera, Balorazio Batzordeak kide hauek izango ditu:

Lehendakaria:

— Pedro María Ugartemendia Garro jauna, Uliazpiko kudeatzailea, titular gisa, eta María Eugenia Merino Azurmendi andrea, Uliazpiko Donostia zentroko arduraduna, ordezko gisa.

Batzordekideak:

— Amaia Abendaño Mujika andrea, Uliazpiko Pertsonen Kudeaketa Arloko arduraduna titular gisa, eta Mikel Casares Pinzolas jauna, Uliazpiko unitate arduraduna, ordezko gisa.

— Pako Mendizabal Agirre jauna, Uliazpiko Psikopedagogia koordinatzailea, titular gisa, eta María Gemma García Melo andrea, Uliazpiko unitate arduraduna, ordezko gisa.

— María Loudes Larraza Quilez andrea, Uliazpiko Zubieta zentroko arduraduna, titular gisa, eta Jaione Basaras Azpeitia andrea, Uliazpiko Zubillaga doktorea zentroko arduraduna, ordezko gisa.

Idazkaria:

— Tomas Murua Eizagirre jauna, Uliazpiko Administrazio Arloko arduraduna, titular gisa, eta Ruth Sánchez Elia andrea, Uliazpiko unitate arduraduna, ordezko gisa.

Idazkariak hitza izango du, baina botorik ez.

Balorazio batzordeetako kideak lan-kontratupeko laboral finkoak izango dira, deialdiko lanpostuak atxikita dauden titulazio talde bereko edo goragoko talde batekoak.

Balorazio Batzor dearen osaerak kide egokiak eta prestatuak izatea bermatuko du, bai eta emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua ere.

Komenigarria dela iritziz gero, Balorazio Batzordeak erabaki dezake batzordekideei lagun tze ko aholkulari adituak gehitzea. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetan soilik arituko dira.

Balorazio Batzordeak independentzia, diskrezionalitate tekniko eta objektibotasun osoz jardungo du, eta haren proposamena loteslea izango da Administrazioarentzat.

Balorazio Batzordearen jarduketek izango duten diskrezionalitate teknikoa eragotzi gabe, haien ebazpenak arrazoituak izango dira, araudiak eta deialdiko oinarriek xedatutako betez.

Balorazio Batzordearen eraketa eta jarduera oinarri hauek eta jarraian zehazten den araudiak xedatutakoaren arabera arautuko da: Uliazpiko Lanpostu hutsak betetzeko araua, 1/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena; 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena; eta 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

2. En el caso de puestos con perfil lingüístico 4 preceptivo, en caso de no acreditarse este por ninguna de las personas candidatas, se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico 3. a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria de selección o provisión.

3. En caso de no presentarse reclamaciones la lista provisional, mediante resolución, se elevará a definitiva y será publicada en el en el apartado «Empleo público» de la sede electrónica de Uliazpi. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública en la forma indicada.

VII. Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de Valoración para la provisión de puestos objeto del presente concurso general y su fase de resultas.

Según lo establecido en la Norma de cobertura de vacantes de Uliazpi y el artículo 104 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, la Comisión de Valoración estará constituida por:

Presidente/a:

— D. Pedro María Ugartemendia Garro, gerente de Uliazpi, como titular, y Dña. María Eugenia Merino Azurmendi, responsable del centro Donostia de Uliazpi, como suplente.

Vocales:

— Dña. Amaia Abendaño Mujika, responsable del Área de Gestión de Personas de Uliazpi, como titular y D. Mikel Casares Pinzolas, responsable de unidad de Uliazpi, como suplente.

— D. Pako Mendizabal Agirre, coordinador psicopedagógico de Uliazpi, como titular y Dña. María Gemma García Melo, responsable de unidad de Uliazpi, como suplente.

— Dña. María Loudes Larraza Quilez, responsable del centro Zubieta de Uliazpi, como titular y Dña. Jaione Basaras Azpeitia, responsable del centro Dr. Zubillaga de Uliazpi, como suplente.

Secretario/a:

— D. Tomas Murua Eizagirre, responsable del Área de Administración de Uliazpi, como titular, y Dña. Ruth Sánchez Elia, responsable de unidad de Uliazpi, como suplente.

El/la secretario/a actuará con voz y sin voto.

Las personas integrantes de la Comisión de Valoración deberán ser personal laboral fijo de igual o superior grupo de titulación al que estén adscritos los puestos convocados.

La composición de la Comisión de Valoración garantizará la idoneidad y la cualificación de sus miembros, así como la representación equilibrada de mujeres y hombres.

La Comisión de Valoración podrá disponer, si lo considera conveniente, la incorporación de asesores/as especialistas que colaboren con sus miembros. Dichos/as asesores/as se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

La Comisión de Valoración actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y su propuesta vinculará a la Administración.

Sin perjuicio de la discrecionalidad técnica de que gozan las actuaciones de la Comisión de Valoración, sus resoluciones deberán ser motivadas en cumplimiento de la normativa y de las bases de la convocatoria.

La constitución y actuación de la Comisión de Valoración se regirá por lo que establecen las presentes bases, la Norma de cobertura de vacantes de Uliazpi, la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

EK\CV GAO-I-2026-02313

Balorazio Batzordeak eskumena du sortzen den edozein zalantza argitzeko eta, oinarri hauek xedatu gabeko egoeretan deialdia behar bezala betetzeko erabakiak hartzeko.

VIII. Komunikazioak, jakinarazpenak eta informazioa.

Deialdi honetatik sortzen diren komunikazio eta jakinarazpenak Uliazpiren egoitza elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean argitaratuko dira: https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosC?locale=eu.

Egintzen eta ebazpenen jakinarazpen indibidualak egin behar badira, Uliazpiren egoitza elektronikoko jakinarazpen elektronikoen postontziaren bidez gauzatuko dira. Kasu horretan, parte hartzaileak abisu bat jasoko du Herritarren Datuen Foru Erregistroan agertzen den posta elektronikoko helbidean, informatzeko jakinarazpen bat duela Uliazpiren egoitza elektronikoan. Posta elektronikoko helbidea aldatu nahi izanez gero, Herritaren Datuen Foru Erregistroan sartu behar da ondorengo loturaren bidez eta han aldatu behar da: https://egoitza.gipuzkoa.eus/HDFE.

Era berean, parte hartzaileen esku jarriko da deialdiaren informazio sistematizatua Uliazpiko sede elektronikoko «Enplegu publikoa» atalean.

Bertan oinarriak, onartuen eta baztertuen zerrendak, eta lortutako kalifikazioak kontsultatu ahal izango dira, besteak beste.

Prozesuan onartutako izangaiek beste argitalpen bat egiten denean ohar bat jasoko dute izena ematean adierazten duten helbide elektronikoan.

Halaber, deialdiaren informazio orokorra interesdunen eskura egongo da Pertsonen Kudeaketa Arloan, uliazpi.hautaketa@gipuzkoa.eus helbidean.

IX. Lehiaketa orokorraren garapena.

Balorazio Batzordeak onartutako hautagaien merezimenduak baloratuko ditu eta behin-behineko balorazioa argitaratuko du VIII. oinarrian adierazitako tokietan. Parte hartzaileek 10 egun balioduneko epea izango dute egokitzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea bukatu ondoren, Balorazio Batzordeak aurkeztu diren erreklamazioak ebatziko ditu, merezimenduen behin betiko balorazioa egingo du eta bederatzigarren oinarrian adierazitako tokietan argitaratuko du.

X. Emaitza fasea.

Emaitza fasean esleituko dira lehiaketa orokorraren ondorioz hutsik geratuko diren lanpostuak, haien titularrek beste lanposturen bat jabetzan hartu behar dutelako.

Emaitza fasean lanpostua eskuratu dezakete bai lehiaketa fasean inongo lanpostutarako lehiatu ez duten eta emaitza fasean bakarrik lehiatzeko eskaera egin dutenek, bai lehiaketa fasean parte hartu duten baina posturik lortu ez dutenek.

Emaitza fasean oinarri hauetan lehiaketa faserako aurreikusitako araudia jarraituko da.

XI. Lanpostuak esleitzeko behin-behineko proposamena.

1. Merezimenduen balorazioa amaituta, Balorazio Batzordeak deialdiko lanpostuak, emaitza fasean deitutakoak barne, behin-behinekoz esleitzeko proposamena egingo du. Proposamen hori egingo da izangaiek adierazi duten lehentasun hurrenkeraren arabera.

La Comisión de Valoración queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria en todo lo no previsto en estas bases.

VIII. Comunicaciones, notificaciones e información.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de esta convocatoria se efectuarán por medio de su publicación en el apartado «Empleo público» de la sede electrónica de Uliazpi: https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/LLEHautaketaProzesuakWEB/concursosC?locale=eu.

Cuando así corresponda, las notificaciones individuales de actos y resoluciones se practicarán a través del buzón de notificaciones electrónicas de la sede electrónica de Uliazpi. En este caso, la persona participante recibirá en la dirección de correo electrónico que figure en el Registro Foral de Datos Ciudadanos un aviso informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de Uliazpi. Si se desea modificar dicha dirección de correo electrónico, se debe acceder al Registro Foral de Datos Ciudadanos a través del enlace señalado a continuación y modificarla: https://egoitza.gipuzkoa.eus/RFDC.

Asimismo, se pondrá a disposición de las personas participantes la información sistematizada de la convocatoria en el apartado «Enpleo Público» de la sede electrónica de Uliazpi.

En él se podrán consultar, entre otros extremos, las bases, las listas de personas admitidas y excluidas, así como las puntuaciones obtenidas.

Las personas aspirantes admitidas en el proceso recibirán un aviso en la dirección de correo electrónico que señalen en la inscripción cuando se produzca una nueva publicación.

Asimismo, la información general de la convocatoria estará a disposición de las personas interesadas en el Área de Gestión de Personas, en la dirección electrónica uliazpi.hautaketa@gipuzkoa.eus.

IX. Desarrollo del concurso general.

La Comisión de Valoración procederá a la valoración de los méritos de las personas admitidas y publicará la valoración provisional de los mismos en los lugares señalados en la base VIII, otorgando a las personas participantes un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las reclamaciones que estimen oportunas.

Finalizado el plazo de presentación de reclamaciones, la Comisión de Valoración resolverá las que se hubieren presentado, aprobará la valoración definitiva de los méritos y acordará su publicación en los lugares señalados en la base novena.

X. Fase de resultas.

En fase de resultas se adjudicarán aquellos puestos que vayan a resultar vacantes como consecuencia de que sus titulares vayan a tomar posesión de otro puesto como resultado del concurso general.

Podrán obtener un puesto en fase de resultas aquellas personas participantes que no hubieran concursado a ningún puesto ofrecido en fase de concurso y hubieran solicitado participar exclusivamente en fase de resultas, así como aquellas personas participantes que, habiendo participado en la fase de concurso, no hubieran obtenido ningún puesto.

La fase de resultas se regirá por lo dispuesto en las presentes bases para la fase de concurso.

XI. Propuesta provisional de adjudicación.

1. Finalizada la valoración de los méritos, la Comisión de Valoración efectuará propuesta de adjudicación provisional de los puestos convocados, incluidos los convocados en fase de resultas. Dicha propuesta se efectuará con arreglo al orden de prelación que, en su caso, hubieran hecho constar quienes concursen.

EK\CV GAO-I-2026-02313

Esleipen proposamena bukaeran puntu gehien lortu duen izangaiaren alde egingo da, eragotzi gabe zazpigarren oinarrian lehentasunezko eskubidea duten pertsonei buruz xedatzen dena.

Proposamenaren emaitza VIII oinarrian adierazitako tokietan argitaratuko da.

2. Izangaien arteko berdinketa edo berdintasuna gertatuz gero, Uliazpiko Lanpostu hutsak betetzeko araua aplikatuz, baloratutako merezimenduen lehentasuna adierazitakoa izango da, deialdian berariaz aldaketarik egin ezean.

Berdinketa hausteko beste irizpide gehigarririk behar izanez gero, Balorazio Batzordeak erabakiko du irizpidea, merezimendu printzipioaren arabera.

3. Behin-behineko esleipeneko erabakiaren aurka, lehiakideek erreklamazioa aurkeztu ahal izango diote Balorazio Batzordeari. Horretarako, hamar egun baliodunekoepea izango dute, erabakia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Hala ere, horrek ez du eragotziko Batzordeak edozein unetan ofizioz zuzendu ahal izatea bere egintzetan diren akats materialak, egitezkoak edo aritmetikoak.

XII. Atzera egitea eta uko egitea.

Lehiakideek, beren borondatez, atzera egin dezakete deialdi osoan parte hartzeari dagokionez, betiere behin-behineko esleipenaren ondoren emandako erreklamazio-epea amaitu baino lehen. Ez da onartuko atzera egitea eskatutako lanpostuetako batean edo batzuetan solik. Ez dute atzera egiteko aukerarik izango behin-behineko destinoa duten eta lehiaketan parte hartu duten izangaiek.

Esleitutako lanpostuei ezin izango zaie uko egin eta, beraz, esleipendunek lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko dute, eta, hala balegokio, aurreko lanpostuaren titulartasuna galduko dute; salbu eta lanpostuaz jabetzeko epea bukatu baino lehen lehiaketa publikoaren bidez beste destino bat eskuratzen badute, gerora etorritako ezgaitasunagatik, zerbitzu aktiboa ez den beste egoera batera igarotzeagatik, edo behar bezala justifikatutako eta deialdia egin duen organoak balioetsitako salbuespenezko beste arrazoi batzuengatik.

XIII. Deialdia ebaztea.

Lanpostuak esleitzeko behin-behineko proposamenaren aurka erreklamaziorik aurkeztu bada, horiek ebatzi ondoren, Balorazio Batzordeak deialdiko lanpostuak, emaitza fasean deitutakoak barne, behin betiko esleitzeko proposamena egingo du; proposamena Uliazpiko lehendakariak onetsiko du eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta VIII. oinarrian adierazitako tokietan argitaratuko da.

Deialdiko lanpostuak bete gabe uzteko arrazoi bakarrak hauek izango dira: izangai falta; deialdian eskatutako betekizunak ez betetzea; edota eskatzen den gutxieneko puntu kopurua inork ez lortzea.

XIV. Lanpostua uztea eta eta kontratua formalizatzea.

Destino berriak lortzen dituzten langileek aurreko lanpostuak utzi beharko dituzte deialdiko lanpostuak esleituko dituen ebazpenak zehaztutako egunean. Salbuespen gisa, epe hori luza dezake Uliazpiko lehendakariak, behar bezala arrazoitutako gorabeherak gertatu badira. Zerbitzuko arrazoiengatik jatorriko lanpostua uztea geroratu zaionari, lanpostu berrian lan egindakotzat zenbatuko zaio lanpostua benetan uzten duen egunera bitarteko aldia.

Lanpostua uzteko egunaren hurrengoa izango da lanpostu berriaz jabetzeko eguna. Ebazpenak zerbitzu aktibora itzultzea badakar, lehiaketaren ebazpena argitaratu ondorengo 3 egun baliodunen barruan jabetu beharko du lanpostuaz.

Nolanahi ere, lanpostuaren erreserba berekin dakarten egoeretatik lehiatu eta destinoa lortzen duten lan-kontratupeko langile

La propuesta de adjudicación deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final; sin perjuicio de lo dispuesto en base séptima en relación con las personas con derecho preferente.

El resultado de la propuesta se publicará en los lugares indicados en la base VIII.

2. En el supuesto de empate o igualdad entre aspirantes, en aplicación de la Norma de cobertura de vacantes de Uliazpi, la prioridad de los méritos valorados será la expuesta, salvo alteración expresa en la convocatoria.

Si se precisa algún criterio de desempate adicional, la Comisión de Valoración lo determinará, de acuerdo con el principio de mérito.

3. Contra el acuerdo de adjudicación provisional el personal concursante podrá presentar reclamación ante la Comisión de Valoración, en el plazo de 10 días hábiles, desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo; sin perjuicio de la posibilidad de rectificar de oficio por la Comisión, en cualquier momento, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos.

XII. Desistimiento y renuncia.

Las personas concursantes, voluntariamente, podrán desistir de su participación en la totalidad de la convocatoria, siempre que sea con anterioridad a la finalización del plazo de reclamaciones concedido tras la adjudicación provisional. No se admitirá el desistimiento parcial respecto de uno o varios de los puestos solicitados. Quedan exceptuadas de la posibilidad de desistir las personas con destino provisional que hayan participado en el concurso.

Los puestos de trabajo adjudicados serán irrenunciables y las personas adjudicatarias deberán tomar posesión en el puesto obtenido en concurso perdiendo la titularidad, en su caso, del puesto anterior salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, por incapacidad sobrevenida, por pasar a una situación diferente a la de servicio activo, o por otras causas excepcionales debidamente justificadas y apreciadas por el órgano convocante.

XIII. Resolución de la convocatoria.

Resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la propuesta provisional de adjudicación, la Comisión de Valoración elevará propuesta de adjudicación definitiva de los puestos convocados, incluidos los convocados en fase de resultas, que será aprobada por la presidenta de Uliazpi y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en los lugares señalados en la base VIII.

Los puestos convocados sólo podrán ser declarados desiertos bien por falta de aspirantes, por no reunir estos los requisitos exigidos en la convocatoria, o bien por no alcanzarse la puntuación mínima exigida.

XIV. Cese y formalización del contrato.

El cese en el puesto anterior del personal que obtenga nuevo destino se producirá en la fecha que se determine en la resolución por la que se efectúe la adjudicación de los puestos convocados. Excepcionalmente este plazo podrá ser prorrogado por la presidenta de Uliazpi, cuando concurran circunstancias debidamente motivadas. A quien se le hubiera diferido el cese en el puesto de origen por razones de servicio, se le computará el tiempo hasta el cese efectivo, como desempeñado en el nuevo puesto.

La fecha para tomar posesión será al día siguiente del cese. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo la toma de posesión deberá efectuarse dentro de los 3 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso.

No obstante, el personal laboral fijo que participe y obtenga destino desde situaciones administrativas que conlleven reserva

EK\CV GAO-I-2026-02313

finkoen kasuan, parte hartzeko abiatu ziren egoera administratibo berean jarraitzen dutela kontsideratuko da, salbu eta zerbitzu aktibora itzultzea eskatzen badu lehiaketaren ebazpena argitaratzen denetik hiru egun balioduneko epean.

Esleitutako destinoak izaera boluntarioa duela kontsideratuko da eta, beraz, ez du eskubiderik izango inolako kalte-ordainetarako.

Lanaldia, ordutegia eta gainerako lan baldintzak Uliazpin aplikagarria den arautegian lanpostu bakoitzarentzat adierazitakoak izango dira.

XV. Aurkatzea.

Oinarri hauen aurka, eta deialditik eratorrita administrazio bidea amaitzen duten administrazio egintzen aurka, berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkez dezakete interesdunek egintza horiek onetsi edo eman dituen organoan, hilabeteko epean, jakinarazten edo argitaratzen diren egunaren biharamunetik hasita kontatzen, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Halaber, egintza horien aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete interesdunek lan arloko epaitegietan, bi hilabeteko epean, egin tzak jakinarazi edo argitaratzen diren egunaren biharamunetik hasita zenba tzen, 36/2011 Legeak, urriaren 10ekoak, Lan Arloko Jurisdikzioa arau tzen duenak, 69.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Proze dura Erkidearenak, azken xedapenetako hirugarrenaren 2. apartatuan idatzita eman bezala, aurrez aipatutako Jurisdikzio Legeak 6. eta 10.4.a) artikuluetan (azken paragrafoan) ezarritakoari dagokionez.

LANPOSTU HUTSAK BETETZEKO PROZEDURA

Uliazpiko Lanpostu hutsak betetzeko arauaren 5. artikuluak xedatutakoa aplikatuko da (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 2023/03/07).

MEREZIMENDUEN BAREMOA

Merezimenduen balorazioa fase bakar batean egingo da, salbu eta Balorazio Batzordeak bestelakorik erabaki era arrazoituan.

Uliazpiko Lanpostu hutsak betetzeko arauaren 8. artikuluak xedatutakoa aplikatuko da (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 2023/03/07), jarraian zehaztutakoaren arabera:

Merezimenduak eta parte hartzeko betekizunak baloratzeko erreferentziatzat hartuko da deialdiaren oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren eguna.

a) Lanpostuko jardunaren balorazioa ez da egingo, Uliazpin gaur egun ez dagoelako ez dagoelako lana ebaluatzeko sistemarik onartua.

b) Prestakuntza:

— Titulazio akademikoak:

i. Doktore titulua: 1,5 puntu tituluko.

ii. Gradudun (Meces 3), lizentziadun, arkitekto edo ingeniari titulua: puntu 1 tituluko.

iii. Gradudun (Meces 2), diplomadun, arkitekto tekniko edo ingeniari tekniko titulua: 0,7 puntu tituluko.

iv. C1 eta C2 sailkapen taldeetan sartzeko tituluak: 0,7 puntu tituluko.

v. Unibertsitateko titulu propioak, masterrak eta graduondoak.

a. 100 eta 249 ordu artean: 0,1 puntu tituluko.

b. 250 eta 499 ordu artean: 0,2 puntu tituluko.

c. 500 ordu edo gehiago: 0,3 puntu tituluko.

de puesto, se entenderá que continúa en la misma situación administrativa desde la que participó, salvo que expresamente solicite el reingreso al servicio activo en el plazo de tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso.

El destino adjudicado se considerará que tiene carácter voluntario y, en consecuencia, no dará derecho al abono de indemnizaciones por ningún concepto.

La jornada, el horario de trabajo, así como las restantes condiciones laborales, serán las expresadas para cada puesto de trabajo en la normativa de aplicación en Uliazpi.

XV. Impugnaciones.

Las presentes bases, y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y que pongan fin a la vía administrativa podrán, potestativamente, ser recurridos en reposición ante el órgano que los hubiera dictado en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de su notificación o publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, las personas interesadas podrán interponer directamente contra tales actos demanda, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación o publicación, ante los Juzgados de lo Social, conforme a lo previsto en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social, según la redacción dada por la Disposición final tercera, dos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con lo establecido en los artículos 6 y 10.4.a), párrafo último, de la antedicha Ley Jurisdiccional.

PROCEDIMIENTO DE COBERTURA DE VACANTES

Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 5 de la Norma de cobertura de vacantes de Uliazpi (Boletín Oficial de Gipuzkoa, 07/03/2023).

BAREMO DE MÉRITOS

La valoración de méritos se realizará en una sola fase, salvo acuerdo motivado de la Comisión de Valoración.

Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 8 de la Norma de cobertura de vacantes de Uliazpi (Boletín Oficial de Gipuzkoa, 07/03/2023), conforme se determina a continuación:

Los méritos y los requisitos de participación se valorarán con referencia a la fecha de la publicación de las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

a) La valoración del desempeño del puesto no se realizará por no existir en la actualidad en Uliazpi un sistema de evaluación del desempeño aprobado.

b) Formación:

— Titulaciones académicas.

i. Título de doctorado: 1,5 puntos por título.

ii. Título de grado Meces 3, licenciado/a, arquitecto/a o ingeniero/a: 1 punto por título.

iii. Título de Grado Meces 2, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a o ingeniero/a técnico/a: 0,7 puntos por título.

iv. Títulos para el acceso a los grupos de clasificación C1 y C2: 0,7 puntos por título.

v. Títulos propios de universidades, másters y postgrados.

a. Entre 100 y 249 horas: 0,1 puntos por título.

b. Entre 250 y 499 horas: 0,2 puntos por título.

c. 500 horas o más: 0,3 puntos por título.

EK\CV GAO-I-2026-02313

Ez dira baloratuko ordu edo kreditu kopurua espresuki adierazia ez duten diplomen bidez egiaztatutako unibertsitateko titulu propioak, masterrak eta graduondokoak.

Unibertsitateko titulu propioen, masterren eta graduondokoen iraupena kreditutan bakarrik adierazia dagoenean, eta bestelako zehaztasunik ezean, kreditu bakoi tze ko hamar ordu konputatuko dira. ECTS kreditutan adierazia dagoenean, eta bestelako zehaztasunik ezean, kreditu bakoitzeko hogeita bost ordu konputatuko dira.

— Kanpo prestakuntza:

0,1 puntu emango dira prestakuntzako 2 orduko.

— Barne prestakuntza:

Ez da kontuan izango.

— Euskara:

Betekizuna ez den kasuan (2. hizkuntza-eskakizuna duten bi dotazio), 5 puntu emango dira lanpostuaren hizkuntza-eskakizuna egiaztatua izateagatik.

No se valorarán aquellos títulos propios de universidades, másters y postgrados en cuyos diplomas no aparezca de forma expresa el número de horas o créditos.

Cuando la duración de títulos propios de universidades, másters y postgrados viniera expresada únicamente en créditos y no constara otra especificación, se valorará a razón de diez horas por crédito. Si se indican los créditos ECTS y no constara otra especificación, se valorarán a razón de veinticinco horas por crédito.

— Formación externa:

Cada 2 horas de formación se valorará con 0,1 puntos.

— Formación interna:

No se tendrá en cuenta.

— Euskera:

En el caso de que no sea requisito (dos dotaciones con perfil lingüístico 2), se valorará con 5 puntos la acreditación del perfil lingüístico del puesto.

I. ERANSKINA / ANEXO I

Lan-zentroa *Centro de trabajo*	*Kode hasiera* *Inicio código*	*Kode amaiera* *Final código*	*Azalpena* *Explicación*	*Eskaintzen den kopurua* *N.º ofrecidos*	*Lanpostua* *Puesto de trabajo*	*Lanaldi partzialа* *jornada parcial* *(%)*
Zerbitzu zentralak		05		1	Lan-harrem. grad. / Grad. social	
Zerbitzu zentralak		09		1	Kudeaketa T / T de gestión	
Zerbitzu zentralak		13		1	GMT juridikoa / TS jurídico/a	
Zerbitzu zentralak		14		1	PKAko EMT / TM del ÁGP	
Zerbitzu zentralak		16		2	Administraria / Administrativo/a	
Donostia	1	22		1	Unitate arduraduna / RU	50,00
Donostia	1	36		1	Gobernatzailea / Gobernante/a	
Donostia	1	40	Txandakakoa	11	Zaintzailea / Cuidador/a	
Donostia	1	40	Txandakakoa (berregituratzen)	3	Zaintzailea / Cuidador/a	68,59
Donostia	1	45	Eguneko zentroa	1	Zaintzailea / Cuidador/a	
Donostia	1	46	Gauekoa	1	Zaintzailea / Cuidador/a	
Donostia	1	48	Ulitxiki	8	Zaintzailea / Cuidador/a	80,53
Donostia	1	60		5	Sukaldaria / Cocinero/a	
Fraisoro	2	36		1	Gobernatzailea / Gobernante/a	
Fraisoro	2	40	Txandakakoa	7	Zaintzailea / Cuidador/a	
Fraisoro	2	46	Gauekoa	1	Zaintzailea / Cuidador/a	
Fraisoro	2	63		1	Sukaldaria / Cocinero/a	
Zubieta	4	40	Txandakakoa	13	Zaintzailea / Cuidador/a	
Zubieta	4	46	Gauekoa	3	Zaintzailea / Cuidador/a	
Zubieta	4	61		2	Sukaldaria / Cocinero/a	81,66
Zubillaga dk - Egogain	5	40	Txandakakoa	6	Zaintzailea / Cuidador/a	
Zubillaga dk - Egogain	5	46	Gauekoa	1	Zaintzailea / Cuidador/a	

EK\CV GAO-I-2026-02313

Lan-zentroa *Centro de trabajo*	*Kode hasiera* *Inicio código*	*Kode amaiera* *Final código*	*Azalpena* *Explicación*	*Eskaintzen den kopurua* *N.º ofrecidos*	*Lanpostua* *Puesto de trabajo*	*Lanaldi partziala* *jornada parcial* *(%)*
Zubillaga dk - Egogain	7	45	Eguneko zentroa	1	Zaintzailea / Cuidador/a	31,41
Ategorrieta	6	21		1	EZEA / RCDV	
Ategorrieta	6	40	Txandakakoa	9	Zaintzailea / Cuidador/a	
Ategorrieta	6	46	Gauekoa	1	Zaintzailea / Cuidador/a	
999	99	26		1	Medikua / Médico	

Lanpostu bakoitzaren ezaugarriak Uliazpiko lanpostuen zerrendan daude zehaztuak (kode bidez aurkitu daitezke): https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2026/01/07/c2508702.pdf.

Las características de cada puesto de trabajo se detallan en la relación de puestos de trabajo de Uliazpi (se pueden encontrar por código): https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2026/01/07/c2508702.pdf.

II. ERANSKINA / ANEXO II

EMAITZA FASEA / FASE DE RESULTAS

Lan-zentroa *Centro de trabajo*	*Kode hasiera* *Inicio código*	*Kode amaiera* *Final código*	*Azalpena* *Explicación*	*Eskaintzen den kopurua* *N.º ofrecidos*	*Lanpostua* *Puesto de trabajo*	*Lanaldi partziala* *jornada parcial* *(%)*
Zerbitzu zentralak		01		1	Kudeatzailea / Gerente	
Zerbitzu zentralak		02		1	Psikoped. koord. / Coord. psicop.	
Zerbitzu zentralak		04		1	Adm. Arl. ard. / Resp. Área Admin.	
Zerbitzu zentralak		05		1	Lan-harrem. grad. / Grad. social	
Zerbitzu zentralak		08		1	Kalitate T / T de calidad	
Zerbitzu zentralak		10		1	Gizarte langilea / Trab. social	
Zerbitzu zentralak		11		1	Adm. Arlo. admin. / Adm. Área Admin.	
Zerbitzu zentralak		12		1	Administraria / Admin.	
Zerbitzu zentralak		15		1	PKAko ard. / Resp. AGP	
Donostia	1	20		1	Zentro arduraduna / RC	
Donostia	1	22		3	Unitate arduraduna / RU	
Donostia	1	25		1	Erizaina / Enfermero/a	
Donostia	1	30		1	Fisioterapeuta	
Donostia	1	36		1	Gobernatzailea / Gobernante/a	
Donostia	1	40	Txandakakoa	16	Zaintzailea / Cuidador/a	
Donostia	1	45	Eguneko zentroa	6	Zaintzailea / Cuidador/a	
Donostia	1	45	Hidroterapia	1	Zaintzailea / Cuidador/a	
Donostia	1	46	Gauekoa	9	Zaintzailea / Cuidador/a	
Donostia	1	48	Ulitxiki	1	Zaintzailea / Cuidador/a	80,53
Donostia	1	60		1	Sukaldaria / Cocinero/a	
Fraisoro	2	20		1	Zentro arduraduna / RC	

EK\CV GAO-I-2026-02313

Lan-zentroa *Centro de trabajo*	*Kode hasiera* *Inicio código*	*Kode amaiera* *Final código*	*Azalpena* *Explicación*	*Eskaintzen den kopurua* *N.º ofrecidos*	*Lanpostua* *Puesto de trabajo*	*Lanaldi partziala* *jornada parcial* *(%)*
Fraisoro	2	22		2	Unitate arduraduna / RU	
Fraisoro	2	25		1	Erizaina / Enfermero/a	
Fraisoro	2	36		1	Gobernatzailea / Gobernante/a	
Fraisoro	2	40	Txandakakoa	20	Zaintzailea / Cuidador/a	
Fraisoro	2	45	Eguneko zentroa	2	Zaintzailea / Cuidador/a	
Fraisoro	2	45	Hidroterapia	1	Zaintzailea / Cuidador/a	
Fraisoro	2	46	Gauekoa	5	Zaintzailea / Cuidador/a	
Fraisoro	2	63		3	Sukaldaria / Cocinero/a	
Zubieta	4	20		1	Zentro arduraduna / RC	
Zubieta	4	22		3	Unitate arduraduna / RU	
Zubieta	4	25		1	Erizaina / Enfermero/a	
Zubieta	4	30		1	Fisioterapeuta	
Zubieta	4	36		2	Gobernatzailea / Gobernante/a	
Zubieta	4	40	Txandakakoa	20	Zaintzailea / Cuidador/a	
Zubieta	4	45	Eguneko zentroa	3	Zaintzailea / Cuidador/a	
Zubieta	4	45	Hidroterapia	1	Zaintzailea / Cuidador/a	
Zubieta	4	46	Gauekoa	3	Zaintzailea / Cuidador/a	
Zubieta	4	61		2	Sukaldaria / Cocinero/a	81,66
Zubillaga dk - Egogain	5	21		1	EZEA / RCDV	
Zubillaga dk - Egogain	7	41		1	Zain(70)-UA(30) / Cui(70)-RU(30)	
Zubillaga dk - Egogain	5	45	Eguneko zentroa	2	Zaintzailea / Cuidador/a	
Zubillaga dk - Egogain	7	45	Eguneko zentroa	2	Zaintzailea / Cuidador/a	
Zubillaga dk - Egogain	5	46	Gauekoa	1	Zaintzailea / Cuidador/a	
Zubillaga dk - Egogain	5	49		1	Zain. / Cui. (60) eta / y gob. (40) (%)	
Ategorrieta	6	7		1	EZELEMT-TMACDV	
Ategorrieta	6	25		1	Erizaina / Enfermero/a	83,54
Ategorrieta	6	40	Txandakakoa	6	Zaintzailea / Cuidador/a	
Ategorrieta	6	46	Gauekoa	3	Zaintzailea / Cuidador/a	
999	99	26		1	Medikua / Médico	

Lanpostu bakoitzaren ezaugarriak Uliazpiko lanpostuen zerrendan daude zehaztuak (kode bidez aurkitu daitezke): https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2024/12/26/c2409161.pdf.

Las características de cada puesto de trabajo se detallan en la relación de puestos de trabajo de Uliazpi (se pueden encontrar por código): https://egoitza.gipuzkoa.eus/gao-bog/castell/bog/2024/12/26/c2409161.pdf.

EK\CV GAO-I-2026-02313