

**39/2015 LEGEA, 14.2.e) art.**

Uliazpiko langileei jakinarazten zaizue enplegatu publiko izateagatik administrazioarekin egiten ditugun izapideak eta jarduketak derrigorrez bitarteko elektronikoz egin behar ditugula (39/2015 Legearen 14.2.e) artikulua).

Kasuaren arabera, aukera hauek daude:

**1.- Orokorrean, Erregistro Elektronikoa:**

Bide honetatik aurkeztu behar dira Zerbitzu Zentralek izapidetzean parte hartzen duten eskaerak. Besteak beste: lanaldi murrizketak, eszedentziak, lan-ziurtagiriak, PEFZaren erretentzio ehunekoaren aldaketak, soldata-aurrerakinak...

Uliazpiko erregistro elektronikorako sarbidea:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?idioma=E&app=REGUL>

(www.uliazpi.eus → Egoitza Elektronikoa → Erregistro Elektronikoa)

**2.- Mezu elektronikoa:**

Dietak eta gastuak, kontsultak eta antzekoak.

Helbide elektronikoko OROKORRA:

[uliazpi@gipuzkoa.eus](mailto:uliazpi@gipuzkoa.eus)

Helbide elektronikoko ESPEZIFIKOAK:

[uliazpi.pertsonak@gipuzkoa.eus](mailto:uliazpi.pertsonak@gipuzkoa.eus)  
[uliazpi.nominak@gipuzkoa.eus](mailto:uliazpi.nominak@gipuzkoa.eus)  
[uliazpi.hautaketa@gipuzkoa.eus](mailto:uliazpi.hautaketa@gipuzkoa.eus)  
[uliazpi.euskara@gipuzkoa.eus](mailto:uliazpi.euskara@gipuzkoa.eus)  
[uliazpi.prebentzioa@gipuzkoa.eus](mailto:uliazpi.prebentzioa@gipuzkoa.eus)  
[uliazpi.prestakuntza@gipuzkoa.eus](mailto:uliazpi.prestakuntza@gipuzkoa.eus)

**3.- Osootasunean zentroetan izapidetzen diren eskaerak**, elektronikoki izapidetzeko beharrezkoak diren baliabideak prestatu bitartean, **orain arte bezala** izapidetuko dira. Adibidez, ohikoak diren lizentzia eta baimenen eskaerak.

Harreman elektronikoko hori errazteko, bitarteko elektronikokoak gaitu dira zentro guztietako harrera guneetan.

Donostian, sinaduraren datan.

**LEY 39/2015, art. 14.2.e)**

Se informa al personal de Uliazpi que los trámites y actuaciones que realizamos con la Administración por nuestra condición de empleados/as públicos/as debemos realizarlas obligatoriamente por medios electrónicos (artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015).

Según el caso, hay estas vías:

**1.- En general, Registro Electrónico:**

Las solicitudes sobre las que los Servicios Centrales participen en la tramitación, se deberán presentar por esta vía. Entre otros: reducciones de jornada, excedencias, certificados, modificación del porcentaje de retención de IRPF, anticipos de sueldo...

El acceso al registro electrónico:

**2.- Correo electrónico:**

Dietas y gastos, consultas y similares.

Correo electrónico GENERAL:

Correos electrónicos ESPECÍFICO:

**3.- Las solicitudes que se tramiten en su totalidad en los centros**, mientras se preparan los recursos necesarios para su tramitación electrónica, se tramitarán **como hasta ahora**. Por ejemplo, solicitudes de licencias y permisos habituales.

Para facilitar la relación electrónica, se han habilitado medios electrónicos en las zonas de recepción de todos los centros.

En San Sebastián, a la fecha de la firma.

Uliazpiko Gerentea



## Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

**Titulua / Título:**

Oharra: Baliabide elektronikoak

**CSV/EKS:**

SINA62d8381f-803c-46f0-b05a-8e4cd90cb84b